

Изх. №211 /26.08.2026 г.

До РУО-Търговище

Регистрационен №
РД-24-114/26.08.2026 г.
РУО-Търговище

ОБЯВА ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО

1. **Длъжност:** помощник възпитател в ДГ №8 “Слънце”-гр.Търговище-група в основна сграда-гр.Търговище, ул.“П.Р.Славейков”28.

2.**Изисквано образование** :средно/средно специално образование-копие и оригинал за сверяване.

3.**Професионална квалификация** :“Помощник възпитател в ДГ”

4.**Характер на работата-кратко описание на длъжността.**

Изпълняващият длъжността „Помощник възпитател“ отговаря за правилната организация на режима на децата; подпомагане на педагогическото взаимодействие с децата и поддържане на санитарно-хигиенните условия в детската градина/ занималня и прилежащи помещения на групата; дворна площадка на групата; общи помещения. Участва в изграждането на чиста, привлекателна и естетична образователна среда, в подкрепа на образователния процес и ориентирана към индивидуалните потребности на всяко дете в зависимост от културните, социалните, специални и други различия. Съвместно с учителите на групата създава и поддържа безопасна и достъпна среда, която предлага богати познавателни впечатления и провокира детската любознателност.

4.1. Специални умения:

- Умение да общува спокойно, на български език с деца на предучилищна възраст.
- Умее да идентифицира здравословни и психологически проблеми.
- Специфични педагогически умения и способности.
- Владее разнообразни възпитателни стратегии, методи и техники за педагогическо взаимодействие.

4.2. Личностни изисквания към изпълнителя и поведенчески характеристики:

- Комуникативност и креативност, емоционална устойчивост, тактичност, организираност и самостоятелност, отговорност, лоялност и коректност, рефлексивно поведение, любов към децата.
- Способност да работи в екип.
- Умения за безпроблемно разрешаване на конфликти и противоречия.
- Умение да убеждава и мотивира.
- Способност да анализира, обобщава и да взема решения.
- Комуникативни способности и умения за решаване на нестандартни проблеми и ситуации.
- Способности за работа в динамична среда.

2. **Вид трудов договор:** безсрочен по чл. 67, ал.1, т.1 от КТ и във връзка с чл. 70 от КТ

3. **Режим на работно време:** 8 часов работен ден.

ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
ДЕТСКА ГРАДИНА № 8 „СЛЪНЦЕ”
7700, гр.Търговище ул. „П.Р.Славейков”№28 , тел. 0601/6 25 06, e-mail: info-
2500909@edu.mon.bg

4. **Основно месечно трудово възнаграждение:** съгласно нормативната уредба, КТД и ВПРЗ .
5. **Работното място е свободно от:** 01.09.2026 г.
6. **Необходими документи за кандидатстване:**
 - Заявление за постъпване на работа .
 - Диплом за завършено средно /средно специално образование /оригинал и заверено копие/
 - Удостоверение или свидетелство за професионална квалификация -оригинал и заверено копие
 - Европейски формат автобиография
 - Препис-извлечение от трудова книжка или заверено копие- при наличие.
 - Документ за самоличност
 - Други документи: за допълнителни умения и квалификации , по преценка на кандидата.
 - Редовна здравна книжка - при назначаване
 - Медицинско свидетелство - при назначаване
 - Свидетелство за съдимост – при назначаване

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи. При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат на място в детската градина.

Подборът за заемане на длъжността се провежда чрез :подбор за административно съответствие по документи , провеждане на разговор/събеседване с кандидата при подаване на документите.

7. **Място и срок за подаване на документи:** в администрацията на ДГ №8 „Слънце“ гр.Търговище, ул.“П.Р.Славейков”28 -за входящ номер -от 26.08.2026 г. до 28.08.2026 г. - всеки работен ден от 09,00 ч до 12,00 ч. и от 13,00ч.до 16,00 часа .
8. **Телефон за контакти:** 0894451229, 0601/6-25-06.

ДИРЕКТОР:
Севдалина Първакова

